**DECLARACIÓN ANUAL DE PROGRAMAS (APS)[[1]](#footnote-1)**

**Empleando Futuros**

**HON-APS-002**

**Fecha de emisión:** 18 septiembre, 2020

**Fecha de cierre:** 30 de junio 2021; las notas conceptuales recibidos después de esta fecha a las 5:00 pm hora de Honduras, no serán consideradas.

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA**

La Actividad de Desarrollo de la Fuerza de Trabajo en Honduras, financiada por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID, por sus siglas en inglés), implementada por la empresa estadounidense Banyan Global a través del Proyecto Empleando Futuros anticipa otorgar varios acuerdos a organizaciones, empresas, instituciones, registradas en Honduras que puedan prestar servicios de fortalecimiento/desarrollo de las empresas, elaboración piezas didácticas para plataformas educativas, formaciones según la demanda del mercado laboral (virtual y/o presencial siguiendo normas de bioseguridad) y/o servicios de intermediación laboral, o emprendimiento en por lo menos en las zonas de Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, Tela, y La Ceiba.

A través de esta Declaración Anual de Programas (APS), Empleando Futuros solicita una nota conceptual a una variedad de organizaciones, para proveer servicios que puede incluir las siguientes actividades, pero no es limitado:

1. Fortalecimiento/desarrollo empresarial en temas de reactivación de las empresas en el marco de la pandemia COVID-19
   1. Asesorías/coaching y asistencia técnica de manera práctica
   2. Desarrollo o aplicación de herramientas y/o metodologías para la reactivación y creación de nuevas empresas
   3. Aplicación de modelos y ejecución de programas de Emprendimiento
2. Formación/capacitación según la demanda del mercado laboral
   1. Desarrollo de capacitaciones o cursos prácticos con evidencia de demanda
   2. Implementación de formaciones (virtual o presencial)
   3. Desarrollo de plataforma de seguimiento de procesos o rastreo de beneficiarios y socios y/o de programas capacitación
   4. Virtualización del contenido, adaptación de los contenidos gamificados, desarrollo de los módulos y de piezas didáctica interactivas que incluye y no se limita a audiovisuales, infografías, etc.
   5. Elaboración y suministros de materiales digitales e impresos
3. Orientación, Intermediación e Inserción Laboral
   1. Asesoría/coaching en temas de inserción laboral, resiliencia, inteligencia emocional a jóvenes beneficiarios.
   2. Desarrollo de alianzas estratégicas para inserción laboral
   3. Implementación de programas de orientación sociolaboral

Se aceptan o se motiva la presentación de notas conceptuales que evidencien contribución de fondos contraparte por la organización o a través de socios.

El financiamiento para esta APS y Empleando Futuros es posible gracias al generoso apoyo del Pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El contenido es responsabilidad de Banyan Global, Proyecto Empleando Futuros y no refleja necesariamente las opiniones de USAID o del Gobierno de los Estados Unidos.

Esta APS de ninguna manera obliga a Banyan Global/Empleando Futuros a otorgar una subvención u otro acuerdo, ni compromete a Banyan Global/Empleando Futuros a pagar ningún costo incurrido en la preparación y presentación de una nota conceptual o alcance posterior, presupuesto o borrador de adjudicación. El otorgamiento de una subvención u otro acuerdo bajo este APS está sujeto a la disponibilidad de fondos, la elegibilidad inicial y continua de los solicitantes y otras aprobaciones internas de Banyan Global/Empleando Futuros.

**INFORMACION DE LA SUBVENCION**

Las notas conceptuales que se envíen para esta APS se evaluarán de forma continua. El período de desempeño anticipado para cualquier subvención otorgada puede variar de 1 mes a 1 año. Se anticipa que el monto máximo de adjudicación será de $100,000, aunque no se solicita a los postulantes que presenten presupuestos en su respuesta inicial a este APS. La consideración de las presentaciones se llevará a cabo en dos etapas:

Etapa 1 (Nota conceptual): Los interesados ​​deben enviar una nota conceptual de no más de 2 páginas de acuerdo con los requisitos de presentación especificados en este APS e indicando los productos y servicios que pueden prestar. Todas las notas conceptuales serán revisadas y evaluadas ​​por Empleando Futuros según los criterios definidos en este APS; las que sean consideradas como elegibles avanzarán a la Etapa 2 y serán contactadas directamente por Empleando Futuros. Las notas conceptuales que se consideren en la revisión inicial que no responden a los requisitos de este APS (elegibilidad, requisitos de presentación, descripción del programa, etc.) no serán consideradas, pero serán notificados de “No avanzar” por escrito por Empleando Futuros.

Etapa 2 (Ajustes a propuestas y negociación): notas conceptuales que han sido preseleccionadas por Empleando Futuros para avanzar a la Etapa 2, se requerirá un presupuesto detallado y una propuesta completa. Se compartirá una plantilla de presupuesto y otros requisitos que los solicitantes deben completar. Durante esta etapa, Empleando Futuros puede solicitar entrevistas a los interesados, materiales complementarios, propuesta ajustada y otra información que permita seleccionar a los mejores proveedores de servicios.

**ELEGIBILDAD**

Empleando Futuros anima a organizaciones o asociaciones privadas, gubernamental o no gubernamental; organizaciones de la sociedad civil; pequeñas y medianas empresas; organizaciones basadas en la comunidad; organizaciones religiosas; universidades u organizaciones de poblaciones autóctonas que estén legalmente constituidas en Honduras a participar. Las personas naturales no son elegibles a participar bajo esta APS.

Tenga en cuenta que, si bien no es necesario durante la Etapa 1 del proceso de solicitud, las organizaciones deberán obtener un número DUNS y un registro de SAM antes de cualquier adjudicación bajo este APS (consulte “Cómo obtener un número de DUNS y un registro de SAM[[2]](#footnote-2) a continuación). No se aceptará más de una solicitud por organización (como solicitante principal o secundario).

Las organizaciones que reúnen los requisitos para participar deben:

Permitir que el proyecto Empleado Futuros realice una evaluación de su capacidad administrativa y/o de gestión.

Las cláusulas o disposiciones estándar para las subvenciones generalmente están prescritas por la Ley y el Reglamento. La información con respecto a las cláusulas y disposiciones se ofrecerá al solicitante cuando se redacte la adjudicación, pero se aplicarán **las Disposiciones Estándar de USAID (ADS 303.3.8)**.

**REQUISITOS DE PRESENTACION**

El formato de nota conceptual se encuentra como Anexo A en esta APS.

La nota conceptual en el formato predeterminado debe ser enviada a la Unidad de Subvenciones, al correo electrónico [adquisiciones@banyanglobal.com](mailto:procurement@banyanglobal.com), escribir en el asunto: **HON-APS-002, nota conceptual +Nombre de la Organización.** Lasnotas conceptuales se aceptan de forma continua a partir de la fecha de emisión y cierre indicada.

Las notas conceptuales deben:

1. Abordar los criterios de revisión / selección descritos en esta APS.
2. Con una extensión máxima de 2 páginas, papel tamaño carta, fuente Times New Roman, tamaño 12, todos los márgenes deben ser de 1 pulgada.
3. Estar en formato MS Word o en PDF

Las notas conceptuales no deben incluir presupuestos o información financiera.

**ETAPA 1 REVISION DE NOTA CONCEPTUAL /PROCESO DE SELECCIÓN**

Las notas conceptuales recibidas serán evaluadas según los siguientes criterios. Todas notas conceptuales receptivas serán evaluadas de acuerdo de la siguiente escala de criterio. Todas notas conceptuales no receptivas no serán revisados ni evaluados.

**Escala**

Excelente: Excede la expectativa en comprensión y manera lógica y refleja deficiencias mayores.

Muy Bueno: Demuestra competencia en general, cumple con los requisitos mínimos, y excede requisitos en unos áreas pero no todos. Aun si existen unas debilidades, la nota demuestra que se puede cumplir con hitos en a manera eficiente, a tiempo en una forma económica.

Bueno: Cumple requisitos. Aunque la nota demuestra que puede completar el trabajo en unas maneras, existen unos debilidades significativas o deficiencias.

Pasable: cumple lo mínimo de los requisitos básicos o demuestra un entendimiento limitados de los requisitos.

Pobre: Muchas deficiencias, no logra responder a elementos claves, no entiende el trabajo necesario cumplir las tareas requerida, o no logra proporcionar evidencia de cómo cumplir los requisitos.

**Etapa 1-Criterio de Concepto**

Las notas conceptuales recibidas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

**Relevancia a contexto local:** Demuestra entendimiento del contexto local

**Habilidad de Implementar en Tiempo Corto:** La habilidad de la organización implementar los servicios propuestos y/o actividades y demonstrar beneficios a la organización local.

**Experiencia Relevante:** El proyecto considerará las experiencias de la organización en evaluar si la organización tiene la capacidad de brindar los servicios. Si relevante, la organización puede incluir información de individuos que hará el trabajo.

**Anexo A**: **Formato de Nota Conceptual**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nota Conceptual** | |
| **Nombre de la Organización/ Empresa / Consorcio:** |  |
| **Organización hondureña** | Sí  No, explique estatus en Honduras |
| **RTN:** |  |
| **Tiempo Estimado (no más de 10 meses) del Proyecto** | Fecha inicial / Fecha final |
| **Información de la persona contacto:** |  |
| *Nombre Completo:* |  |
| *Número de teléfono:* |  |
| *Correo electrónico:* |  |
| **Enlace a la Declaración Anual de Programa (APS)** | Fortalecimiento/Desarrollo Empresarial  Formaciones según la Demanda del Mercado Laboral   Intermediación Laboral  Otro, explique |
| **Información General de la Organización** | |
| **Describa su experiencia relevante a las actividades indicadas en la APS.** | |
|  | |
| **Oportunidad de Proyecto, metas, área geográfica y Objetivos del Proyecto** | |
| **Describa brevemente las iniciativas propuestas.** | |
|  | |
| **Alcance de iniciativas: ¿En qué zonas geográficas?; ¿Cuáles son los beneficiarios?; ¿Metas?; ¿Resultados anticipados?** | |
|  | |

1. Por sus siglas en inglés (APS = Annual Program Statement) [↑](#footnote-ref-1)
2. Como obtener su DUNS y Registrar para SAM: <https://www.grants.gov/applicants/organization-registration/step-1-obtain-duns-number.html> [↑](#footnote-ref-2)